

Утверждено
решением Камышинской городской Думы
от «__» _____ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по культуре

Администрации городского округа – город Камышин

г. Камышин
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Комитете по культуре администрации городского округа - город Камышин (далее - Положение) разработано с целью регламентации деятельности и определения основных задач, обязанностей и прав Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.2 Комитет является структурным подразделением Администрации городского округа - город Камышин и призван осуществлять управление в сфере культуры, искусства и туризма города Камышина.

1.3. Полное наименование Комитета: Комитет по культуре Администрации городского округа – город Камышин, сокращение наименование Комитета: Комитет по культуре Администрации городского округа.

1.4. Юридический и фактический адрес Комитета: 403893, Волгоградская область, город Камышин, улица Пролетарская, дом 29.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами РФ, Федеральными законами РФ, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Волгоградской области, Главы городского округа – город Камышин, Главы Администрации городского округа – город Камышин, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Учредителем Комитета является Администрация городского округа – город Камышин. Юридический и фактический адрес Учредителя: 403882, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, дом 60. Комитет в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации городского округа - город Камышин, курирующему вопросы культуры и искусства.

1.7. Комитет осуществляет управление, планирование и координацию деятельности муниципальных учреждений культуры, уполномочен в качестве главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с требованием Бюджетного кодекса РФ.

1.8. Имущество Комитета, переданное ему в оперативное управление Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин, является муниципальной собственностью.

1.9. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, согласно целям и задачам, определенным настоящим Положением, в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Финансовые средства Комитета складываются из:

а) бюджетных средств;

б) внебюджетных средств, которые включают:

- спонсорскую помощь физических и юридических лиц;

1.11. Бюджетные денежные средства расходуются в соответствии со сметой расходов, а внебюджетные средства используются в соответствии со сметой, утвержденной председателем Комитета.

1.12. Внебюджетные средства могут быть направлены:

- на текущий и капитальный ремонт помещений Комитета, подведомственных учреждений;

- на приобретение оргтехники, художественной, методической и учебной специальной литературы, мебели, материалов для организации учебно-методической работы, на повышение квалификации сотрудников комитета;

- на приобретение и пошив сценических костюмов творческим коллективам подведомственных муниципальных учреждений;

- на оказание материальной помощи работникам подведомственных муниципальных учреждений;

- на оплату санаторно-курортного лечения;

- на оплату расходов по изданию книг – произведений камышинских авторов;

- на премирование работников сферы культуры;
- на награждение денежными призами и ценными подарками воспитанников и участников самодеятельных творческих коллективов, руководителей творческих коллективов, руководителей муниципальных учреждений культуры;
- на организацию поздравлений и приобретение подарков в связи с юбилеями работников учреждений культуры;
- на командировочные расходы, на организацию поездок на фестивали и конкурсы творческих коллективов;
- на проведение культурно-массовых мероприятий с участием творческих коллективов города и др.

1.13 Бухгалтерский учет и финансовая деятельность Комитета осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении Комитетом по управлению имуществом администрации города Камышина, имеет свою печать и штамп, соответствующие бланки и другие реквизиты, текущий и другие счета в банковских учреждениях.

2. Задачи Комитета

Основными направлениями деятельности комитета являются:

2.1 Осуществление государственной политики в сфере культуры и искусства, в области охраны и популяризации историко-культурного наследия, а также в сфере развития туризма на территории города Камышина.

2.2. Содействие в реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3. Участие в бюджетном процессе: составление проекта бюджета, представление его на утверждение в городскую Думу, осуществление ведомственного контроля за его исполнением, представление отчета об исполнении бюджета.

2.4. Участие в разработке и исполнении муниципальных целевых и комплексных программ в части социокультурного развития города Камышина.

2.5. Управление муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения населения услугами учреждений культуры, переданным в оперативное управление, либо в безвозмездное пользование в установленном порядке.

2.6. Формирование, размещение и контроль за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью.

2.7 Информирование населения города Камышина через средства массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Комитета и учреждений культуры города Камышина.

2.8 Подготовка информации по вопросам реализации государственной политики в сфере культуры и туризма на территории города Камышина Главе Администрации городского округа – город Камышин.

3. Структура Комитета

3.1 Структуру и штатное расписание комитета определяет и утверждает Глава Администрации городского округа – город Камышин.

3.2. В структуру Комитета входит:

- отдел учета и отчетности.

3.3. В прямом подчинении комитета находятся муниципальные учреждения:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камышинский историко-краеведческий музей»;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная городская библиотечная система»;
- муниципальное автономное учреждение «Камышинский драматический театр»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Текстильщик»;
- муниципальное автономное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Дружба»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция детского и юношеского туризма и экскурсии городского округа – город Камышин;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 1 городского округа – город Камышин;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 2 городского округа – город Камышин;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа городского округа – город Камышин;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа хореографического искусства городского округа – город Камышин.

4. Функции Комитета

Для реализации поставленных задач, комитет выполняет следующие функции:

4.1 Обеспечение государственной культурной политики через систему муниципального заказа: на библиотечное обслуживание, художественное и эстетическое воспитание, сохранение материального культурного наследия, развитие любительского творчества и досуга.

4.2 Обеспечение прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

4.3 Рассмотрение письменных и устных обращений и заявлений граждан по вопросам культуры и искусства.

4.4 Составление перспективного годового и текущего (месячного) плана работы комитета и представление отчета о проделанной работе Главе Администрации городского округа – город Камышин.

4.5. Разработка и реализация программ сохранения и развития культуры на территории города Камышина.

4.6 Осуществление контроля за соблюдением российского законодательства подведомственными учреждениями.

4.7. Разработка и применение местных нормативов финансирования культуры, подготовка проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам культуры.

4.8. Организация проведения общегородских, региональных и областных культурно-массовых мероприятий и праздников на территории города Камышина.

4.9. Координация деятельности и взаимодействие учреждений культуры со структурами, осуществляющими социальные мероприятия.

4.10. Реализация государственной политики направленной на развитие туризма на территории городского округа – город Камышин.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. В целях осуществления возложенных функций Комитет осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации городского округа – город Камышин, муниципальными учреждениями, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6. Права

Комитет имеет право:

6.1. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.2. Выступать учредителем и соучредителем муниципальных учреждений, осуществляющих культурную деятельность на территории г. Камышина.

6.3. Взаимодействовать с функционирующими в сфере культуры, искусства и туризма другими ведомствами, общественными организациями и творческими союзами.

6.4. Планировать, регулировать и контролировать деятельность муниципальных учреждений культуры в целях осуществления государственной политики в сфере культуры.

6.5. Осуществлять анализ состояния учреждений культуры города, разрабатывать программы стабилизации и развития отрасли культуры г. Камышина.

6.6. Принимать участие в формировании городского бюджета в части определения объемов финансирования учреждений культуры, городских программ и мероприятий в сфере культуры и туризма.

6.7. Согласовывать договоры аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности учреждений культуры совместно с комитетом по управлению имуществом администрации города.

6.8. Контролировать эффективное и целевое использование учреждениями культуры бюджетных средств, имущества и других материалов.

6.9. Проводить аттестацию подведомственных учреждений и работников подведомственных учреждений в порядке, определенном нормативно-правовыми актами по аттестации.

6.10. В установленном порядке может осуществлять издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

6.11. Ходатайствовать в вышестоящие организации о представлении в установленном порядке работников культуры и искусства к государственным наградам, премиям, почетным званиям и др.

6.12. Направлять руководителей муниципальных учреждений культуры на стажировки, научно-практические конференции, курсы повышения квалификации, в творческие командировки и пр.

6.13. Утверждать уставы муниципальных подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения, вносимые в них.

6.14. Получать от отделов, комитетов и управлений Администрации городского округа – город Камышин, предприятий, организаций всех форм собственности документы, иные материалы, необходимые для осуществления комитетом возложенных на него задач.

6.15. В установленном порядке ходатайствовать перед комитетом по культуре администрации Волгоградской области о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним образованием в Волгоградском государственном институте искусств и культуры (ВГИИК).

6.16. Осуществлять иные полномочия, определяемые правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления.

6.17. Создавать советы, союзы, коллегии, комиссии и т. д. для решения вопросов развития и деятельности учреждений культуры города.

7. Критерии эффективности

7.1 Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей специалистами комитета.

7.2 Своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с профилем комитета.

7.3 Своевременное рассмотрение, в пределах возложенных на комитет функций, обращений граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений и принятие решений по ним в порядке, установленном федеральными законами, законами Волгоградской области и иными действующими нормативно-правовыми актами.

7.4 Организация и проведение на высоком профессиональном уровне городских культурно-массовых мероприятий.

7.5. Организация и проведение мероприятий по продвижению туристического продукта и информационному обеспечению туристской деятельности.

8. Ликвидация

8.1. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ по решению главы муниципального образования.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, производятся на основании соответствующих постановлений главы муниципального образования г. Камышина и регистрируются в установленном законом порядке.

9. Руководство структурным подразделением

9.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа – город Камышин по представлению заместителя Главы Администрации, курирующего данное направление.

9.2. Председатель комитета организует работу комитета и несет персональную ответственность за обеспечение выполнения стоящих перед комитетом задач, установленных настоящим Положением.

9.3. Председатель комитета:

9.3.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях. Заключает договоры, выдает доверенности.

9.3.2. Руководит на условиях единоначалия деятельностью комитета.

9.3.3. В установленном порядке вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений.

9.3.4. В пределах своего комитета издает приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета и подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

9.3.5. Назначает на должность и освобождает на должность и освобождает от должности работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений осуществляется по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа – город Камышин, курирующим сферу культуры.

9.3.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции.

9.3.7. Поощряет и применяет дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений и работникам Комитета.

9.3.8. Утверждает график отпусков работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений, дает разрешение на их использование.

9.4. Компетенция заместителя председателя Комитета устанавливается председателем Комитета.

9.5. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя председателя Комитета по делам молодежи Администрации городского округа – город Камышин осуществляется по согласованию с Главой Администрации городского округа – город Камышин.

9.6. Заместитель председателя действует от имени и в интересах Комитета по доверенности, представляет его интересы в государственных органах, в организациях РФ и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых председателем Комитета.

9.7. В случае нахождения председателя Комитета в отпуске, командировке, в лечебном учреждении, отсутствии на работе по болезни или по другим обстоятельствам, управление Комитетом принимает на себя заместитель председателя Комитета или иное лицо, назначенное на основании приказа председателя Комитета.